

## ภาคผนวก ข

### รายละเอียดของหลักสูตร ประกาศนียบัตร (Non-Degree)

รายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย 20 หัวข้อ ต่อไปนี้

1. ชื่อหลักสูตร
2. กลุ่มหลักสูตร
3. ทักษะเป้าหมายของหลักสูตร
4. เหตุผลและความจำเป็น
5. วัตถุประสงค์
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
7. กลุ่มเป้าหมาย
8. จำนวนผู้เข้าอบรมต่อรุ่น
9. อาชีพเป้าหมาย
10. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
11. สถานที่จัดการเรียนการสอน
12. รูปแบบการจัดการศึกษา
13. การดำเนินการหลักสูตร
14. โครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตร
15. วิทยากร
16. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม
17. งบประมาณ
18. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
19. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานหลักสูตร
20. ภาคผนวก

หมายเหตุ แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับ 1 หลักสูตร

โครงการพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ(Reskill/Upskill/Newskill)  
เพื่อการทำงานและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต  
หลังวิกฤตการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree)

ชื่อหลักสูตร .....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

คณะ/ภาควิชา.....

1. ชื่อหลักสูตร

ให้ระบุชื่อหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ที่เปิดฝึกอบรม

2. กลุ่มหลักสูตร

ให้ระบุชื่อกลุ่มหลักสูตร กรุณาทำเครื่องหมาย / หน้ากลุ่ม โดยเลือกระบุได้เพียง 1 กลุ่ม

- Smart Innovative Entrepreneur
- Smart Farming
- Care Giver
- Smart Tourism
- Data Science
- Creative content
- Food for the future
- Robotic / AI
- อื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โปรดระบุ .....

3. ทักษะเป้าหมายของหลักสูตร

ให้ระบุทักษะเป้าหมาย (Key Critical Skill) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับหลังจากฝึกอบรมในหลักสูตร โดยเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต หลังวิกฤตการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

4. เหตุผลและความจำเป็น

ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร รวมถึงความจำเป็นของทักษะเป้าหมายเพื่อรองรับการทำงาน การสร้างงาน และรองรับอาชีพในอนาคตภายหลังวิกฤตการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

5. วัตถุประสงค์

ให้ระบุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

## 6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ให้อธิบายภาพรวมของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Competency) ที่ได้จากหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ และทักษะ

## 7. กลุ่มเป้าหมาย

ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายหรือคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) อาทิ

- 1) ผู้ประกอบอาชีพอิสระที่ได้รับผลกระทบ
- 2) แรงงานในระบบที่ถูกเลิกจ้าง/แรงงานคืนถิ่น
- 3) แรงงานในระบบที่ขาดทักษะและมีแนวโน้มจะถดถอย
- 4) แรงงานในระบบที่มีคุณค่าในปัจจุบันแต่ต้องการ Upskill/Reskill
- 5) กำลังคนที่จะเข้าสู่ระบบแรงงาน

## 8. จำนวนผู้เข้าอบรมต่อรุ่น

ให้ระบุจำนวนการรับผู้เข้าอบรมต่อรุ่น

## 9. อาชีพเป้าหมาย

ให้ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้ภายหลังการฝึกอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree)

## 10. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) เฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง หรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม) โดยต้องระบุชื่อหน่วยงานที่ทำความร่วมมือและลักษณะความร่วมมือด้วย

## 11. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ให้ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน หากมีการสอนมากกว่า 1 แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

## 12. รูปแบบการจัดการศึกษา

ให้ระบุวิธีการจัดการเรียนการสอน อาทิ แบบชั้นเรียน แบบออนไลน์ แบบ Workshop แบบ Module หรือแบบอื่น ๆ

## 13. การดำเนินการหลักสูตร

### 13.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอน

### 13.2 ระยะเวลา

ให้ระบุระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน .....ชม. ให้ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด

#### 14. โครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตร

ให้แสดงโครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ที่ผู้เข้ารับการอบรม จะต้องเรียน พร้อมระบุจำนวนชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติ

#### 15. วิทยากร

ให้ระบุจำนวนวิทยากร พร้อมรายชื่อ คุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา พร้อมทั้ง ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

#### 16. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ให้ระบุค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ต่อคน  
เป็นเงิน ..... บาทต่อคน

#### 17. งบประมาณ

17.1 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตลอดหลักสูตร

1) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม.....คน

2) งบประมาณค่าดำเนินการ.....บาท ต่อคน รวม.....บาท

โดยให้จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุในการอบรม

17.2 ให้ระบุแหล่งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตลอดหลักสูตร อาทิ

1) จากภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรมที่เป็นคู่ความร่วมมือ จำนวน ..... บาท

2) เก็บจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ..... บาท

3) สถาบันอุดมศึกษา ร่วมสนับสนุน จำนวน ..... บาท

4) ขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จำนวน ..... บาท

\*หมายเหตุ สป.อว. จะไม่สนับสนุนงบลงทุนครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ

#### 18. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

ให้ระบุวิธีการที่ใช้ในการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามทักษะเป้าหมาย

#### 19. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานหลักสูตร

ให้ระบุ ชื่อ - สกุล เบอร์โทรศัพท์ และ e-mail ของผู้ติดต่อประสานงาน

#### 20. ภาคผนวก

ให้แนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม อาทิ

20.1 ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานทางวิชาการของวิทยากร

20.2 เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

20.3 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง