

# **nาร ประกาศคะแนน** (รายบุคคล) **useu LMS** (Learning Management System)

### Step การประกาศคะแนน (รายบุคคล) ทำให้นักศึกษาเห็นเฉพาะคะแนนของตนเอง โดยไม่เห็นคะแนนของผู้อื่น





EILAPSU









เข้าสู่เว็บไซต์ **lms.psu.ac.th** 

กรอกข้อมูล Username
 และ Password
 ด้วยบัญซี PSU Passport
 คลิกปุ่ม "Log in" เข้าสู่ระบบ

















	A	dd	an activity or resource		C
*	ACT	TIVITIE	S	Select an activity or resource to view its help. Double-click on an activity	d view
>	0	B	Assignment	or resource name to guickly add it.	
	0	<b>B</b>	Attendance		*
	0	8	Chat		
	0	3	Checklist		
	0	0	Choice		
	0		Database		
	0	8	Edpuzzle		
	0	P	External tool		
	0	٩	Feedback		
	0	88	Forum		
	0	↓ <sup>A</sup>	Glossary		
	0	HP	Interactive Content		
	0		Lesson		
	0		Questionnaire		
	0	•	Quiz		
	0	8	SCORM package		
	0		Survey		
	0	(A)	M/iki		

## 6 คลิกเลือก **"Assignment**"

#### คลิกปุ่ม "Add"

#### Add an activity or resource



The assignment activity module enables a teacher to communicate tasks, collect work and provide grades and feedback.

×

5 เมื่อคลิทแล้ว จะปราทฏหน้าต่างดังนี้

> Students can submit any digital content (files), such as word-processed documents, spreadsheets, images, or audio and video clips. Alternatively, or in addition, the assignment may require students to type text directly into the text editor. An assignment can also be used to remind students of 'real-world' assignments they need to complete offline, such as art work, and thus not require any digital content. Students can submit work individually or as a member of a group.

> When reviewing assignments, teachers can leave feedback comments and upload files, such as markedup student submissions, documents with comments or spoken audio feedback. Assignments can be graded using a numerical or custom scale or an advanced grading method such as a rubric. Final grades are recorded in the gradebook.

6 More help





#### ทำหนดค่าข้อมูล **General**

#### **Assignment name** ซื่อหัวข้อที่จะประทาศคะแนน

#### Description

อธิบายรายละเอียดของคะแนน ที่จะประกาศ เช่น Min, Max, Mean และอื่น ๆ











#### **100** ทำหนดค่า **Feedback types** ให้ปิดทั้งหมด และเลือทเฉพาะ **Offline grading worksheet**

Remind me to grade by 📀	28 ¢ February ¢ 2025 ¢ 09 ¢ 31 ¢ 🛗 □ Enable
8	Always show description
<ul> <li>Submission types</li> </ul>	
Submission types	□ Online text 😮 □ File submissions 😮
<ul> <li>Feedback types</li> </ul>	
Feedback types	🗆 Feedback comments 🍘 Annotate PDF 🖓 🗹 Offline grading worksheet 🍘 Feedback files 🍘
<ul> <li>Submission settings</li> </ul>	
Require students to click the submit button	No 🗢
8	
Require that students accept the submission statement	No 🗢



#### ทำหนดค่า **Grade** ทำหนดคะแนนสูงสุดที่จะประทาศ ในช่อง **Maximum grade**

	· · · · ·	
Default setting for "Notify students"		Yes 🗢
<ul> <li>Grade</li> </ul>	Grade	Type Point Maximum grade
Gra	ding method <sup>②</sup> ade category <sup>③</sup>	Simple direct grading Uncategorised







📂 > My courses > 890-101G2 2/2568 > Topic 2 > การประกาศคะแนน ESSENTIAL ENGLISH 1

#### การประกาศคะแนน ESSENTIAL ENGLISH 1

การประกาศคะแนน ESSENTIAL ENGLISH 1 ทั้งหมดของนักศึกษาในรายวิชา (แสดงผลแบบรายบุคคล)

Grading summary

Hidden from students
Participants

 View all submissions
 Grade

 View all submissions
 Grade

 View all submissions
 Grade





#### ในส่วน **Grading action** คลิกแล้วเลือก **"Download** grading worksheet"

My courses > 890-101G2 2/2568 > Topic 2 > การประกาศคะแนน ESSENTIAL ENGLISH 1 > Grading

#### การประกาศคะแนน ESSENTIAL ENGLISH 1







#### เมื่อดาวน์โหลดเสร็จ จะปราทฏหน้าต่างตามภาพ คลิทเปิดไฟล์ **Excel**





ไฟล์ที่ผู้สอนได้รับมา จะเป็นนามสทุลไฟล์ .csv ให้บันทึกเป็น .xlsx

คลิทมนู File > Save As





### เมื่อปรากฏหน้านี้ ให้เปลี่ยนซื่อไฟล์ตามต้องการ

- เลือก Save as type .xlsx (Excel workbook)
- คลิกปุ่ม "Save"

$\leftarrow \rightarrow \lor \land \checkmark \checkmark \checkmark$ This PC $\rightarrow$ OS (C:)	> Users > VivoBook > Downloads >	~ C	Search Downloads	م
Organize   New folder				□ ·     (?)
<ul> <li>Pictures</li> <li>Music</li> <li>Videos</li> <li>LMS func2</li> <li>decoration</li> <li>LMS Func3</li> <li>decoration</li> <li>Grades-890-10162</li> </ul>	22568-การประกาศ			
File name: Grades-890-101G2 22568-nm	รประกาศคะแนน ESSENTIAL ENGLISH .xlsx			``````````````````````````````````````
Save as type: Excel Workbook (*.xlsx)				`
Authors: VivoBook	Tags: Add a tag	Title: Add a title		
Save Thumbnail				
<ul> <li>Hide Folders</li> </ul>		Tools	- Save	Cancel

เมื่อปรากฏหน้าต่างนี้ ให้ผู้สอนเลือกตำแหน่ง ที่ต้องการบันทึกไฟล์



#### ผู้สอนทรอทคะแนน นัทศึทษาในซ่อง **Grade**

Formulas D	ata Review Vi	ew Help	Acrobat	Q Tel	me what	t you want to d	o	
<ul> <li>▲ ▲ →</li> <li>▲ →</li> <li>▲ →</li> <li>▲ →</li> <li>↓</li> <li>▲ →</li> <li>↓</li> <li></li></ul>	E = E = Alignm	eb Wrap Text ⊞ Merge & Ce aent	enter ~	General \$~% Nur	় ∉( .oc	→.00 →.00 Form	ditional Format as atting ∼ Table ∼	Iormal
с		D		Е		F	G	н
Username	Email	address		Status		Grade	Maximum Grade	Grade can be
student1	student1@e	mail.psu.ac.th				90	100	Yes
student2	student2@e	mail.psu.ac.th				65	100	Yes
student3	student3@e	mail.psu.ac.th				100	100	Yes
student5	student5@e	mail.psu.ac.th				80	100	Yes
student6	student6@e	mail.psu.ac.th				79	100	Yes
student7	student7@e	mail.psu.ac.th				85	100	Yes
student8	student8@e	mail.psu.ac.th				90	100	Yes
student10	student10@e	email.psu.ac.th	n –			100	100	Yes

Save As									×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	¥ → Do	ownloads				~	С	Search Downloads	م
Organize • New	w folder								□ •      ?
Home Gallery OneDrive - Pe	ersc   ~ Ea	arlier this mor	nth						
Desktop	*	Telegram Desktop	planner-stickers- vector-grid-pape						
🛓 Downloads	* _ La	ist month	relement						
Documents	*					-	1		
File name:	Grades-890-	-101G2 22568-r	การประกาศคะแนน ESSEN	NTIAL ENGLISH .txt					
Save as type:	Unicode Tex	t (*.txt)							
Authors:	VivoBook		Tags:	Add a tag	Title: 🖌	dd a titl	e		
<ul> <li>Hide Folders</li> </ul>						То	ols 🔻	Save	Cancel

20 เมื่อกรอกคะแนนเสร็จ ให้คลิกปุ่ม **"Save**" หนึ่งครั้ง

ຈາກນັ້ນໄປກີ່ File > Save as ເລືອກ Save as type Unicode Text (.txt)

คลิทปุ่ม **"Save"** จาทนั้นแล้วปิด **Excel** 



QD	U		ep	6	<u> </u>	Ψ·	Sort	Ξ	VIEW	
	∼ Yes	terday								
		< ≡								
ds 🖈	การ โ	ประกาศตะแ SSENTIAL ENGLISH	- -	การประกาศ ESSEN ENGLI	สดะแนน TIAL SH					
nts ≠										
*										





Jun View > Show > File name extensions

*		Sort - View - ···	
	$\sim$ Earlier this week	Extra large icons	
		• 🖵 Large icons	
	X	☐ Medium icons	
*		88 Small icons	
€ <i>≯</i>	การประกาศตะแนน การประกาศตะแนน ESSENTIAL ESSENTIAL	≣≣ List	
s 📌	ENGLISH ENGLISH	≡ Details	
*		8= Tiles	
*		8∃ Content	lms-score (2 ite
*		Details pane	
-25 📌		Preview pane	Select a sir and share
-25 📌		Show > <      Navigation pane	
E-1:≉		‡≣ Compact view	
)-02: 📌		C Item check boxes	
		File name extensions	
000 (1)		Hidden items	
-SSD ((			



#### 23 เมื่อเลือทเสร็จ จะปราทฏ นามสทุลไฟล์หลังซื่อตามภาพ

	<i>₽</i> U	']↓ Sort ~	⊔ View ~	•••
✓ Yesterday				
	0751 5 <sup>2</sup> 024 6 <sup>2</sup> 1111			
ESSENTIAL	ESSENTIAL			
	ENGLISH .txt			











## เมื่อเปลี่ยนนามสทุลไฟล์ จะปราทฏหน้าต่างดังภาพ ให้คลิกปุ่ม Yes

	Rename	⊇
	<u>.</u>	If you change a file name extension, the file might become unusable.
484		Are you sure you want to change it?
x		<u>Y</u> es <u>N</u> o





#### nลับไปที่ระบบ LMS ในส่วนของ Grading action เลือก Upload grading worksheet

#### My courses > 890-101G2 2/2568 > Topic 2 > การประกาศคะแนน ESSENTIAL ENGLISH 1 > Grading

#### การประกาศคะแนน ESSENTIAL ENGLISH 1







#### ໃนส่วน **Upload grading** worksheet

**Upload file** คลิทปุ่ม **Choose file** เลือทไฟล์ **.txt** ที่เตรียมไว้ท่อนหน้า



#### ทำหนดค่า Encoding และ Separator

- **Encoding** เลือก **UTF-16**
- Separator เลือก Tab เมื่อเสร็จสิ้นคลิกปุ่ม "Upload
  - grading worksheet"



🗁 > My courses > 890-101G2 2/2568 > Topic 2 > การประกาศคะแนน ESSENTIAL ENGLISH 1 > Confirm grades import

#### การประกาศคะแนน ESSENTIAL ENGLISH 1

- Confirm changes in grading worksheet
- Set grade for Student 1 to 90.00
- Set grade for Student 2 to 65.00
- Set grade for Student 3 to 100.00
- Set grade for Student 5 to 80.00
- Set grade for Student 6 to 79.00
- Set grade for Student 7 to 85.00
- Set grade for Student 8 to 90.00
- Set grade for Student 10 to 100.00

Confirm Cancel



เมื่อคลิทปุ่ม **"Upload grading** worksheet" จะปรากฏเป็นหน้า Preview ให้ผู้สอนตรวจสอบว่า ข้อมูลตรงทันหรือไม่











#### การประกาศคะแนน ESSENTIAL ENGLISH 1

Grading action Choose...

First name AII A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

#### Surname AII A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	User picture	First name / Surname	Username —	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (grade)	Final grade
		Student 1	student1	student1@email.psu.ac.th		Grade 90.00 / 100.00	Edit +	Monday, 24 February 2025, 2:43 PM	90.00 / 100.00
		Student 2	student2	student2@email.psu.ac.th		Grade 65.00 / 100.00	Edit *	Monday, 24 February 2025, 2:43 PM	65.00 / 100.00
		Student 3	student3	student3@email.psu.ac.th		Grade 100.00 / 100.00	Edit +	Monday, 24 February 2025, 2:43 PM	100.00 / 100.00
		Student 5	student5	student5@email.psu.ac.th		Grade 80.00 / 100.00	Edit 🝷	Monday, 24 February 2025, 2:43 PM	80.00 / 100.00
		Student 6	student6	student6@email.psu.ac.th		Grade 79.00 / 100.00	Edit 🝷	Monday, 24 February 2025, 2:43 PM	79.00 / 100.00
		Student 7	student7	student7@email.psu.ac.th		Grade 85.00 / 100.00	Edit •	Monday, 24 February 2025, 2:43 PM	85.00 / 100.00
		Student 8	student8	student8@email.psu.ac.th		Grade 90.00 / 100.00	Edit 🝷	Monday, 24 February 2025, 2:43 PM	90.00 / 100.00
		Student 10	student10	student10@email.psu.ac.th		Grade 100.00 / 100.00	Edit 🝷	Monday, 24 February 2025, 2:43 PM	100.00 / 100.00
ps://lms2.psu.	ac.th/mod/assign/vie	w.php?action=grading&id=4857	15&tilast=Q						



#### เมื่อนักศึกษาเข้ามาตรวจสอบ Assignment จะสามารถเห็นคะแนนของตนเอง (รายบุคคล)

